



GRUPO CORIL
SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS S.A.

MANUAL DE USO EXTRANET SAF


TRABAJAMOS CONTIGO



CONTENIDO

Ingreso Extranet Saf	3
Ingreso Extranet Saf	3
Recuperar Contraseña	6
Dashboard	7
Dashboard/Fondos De Inversión	7
Dashboard/Fondos De Inversión/Inversiones	9
Dashboard/Fondos De Inversión/Pactos	9
Dashboard/Fondos De Inversión/Estados De Inversión	10
Dashboard/Fondos Mutuos	11
Dashboard/Fondos Mutuos/ Inversiones	11
Dashboard/Fondos Mutuos/ Estados De Cuenta	12
Dashboard/Comunicación E Informes	13
Barra De Menú	14
Inicio	14
Movimientos	14
Soporte	15
Mi Perfil	16
Datos Personales	16
Cambio De Contraseña	17
Cambio De Cuenta	18



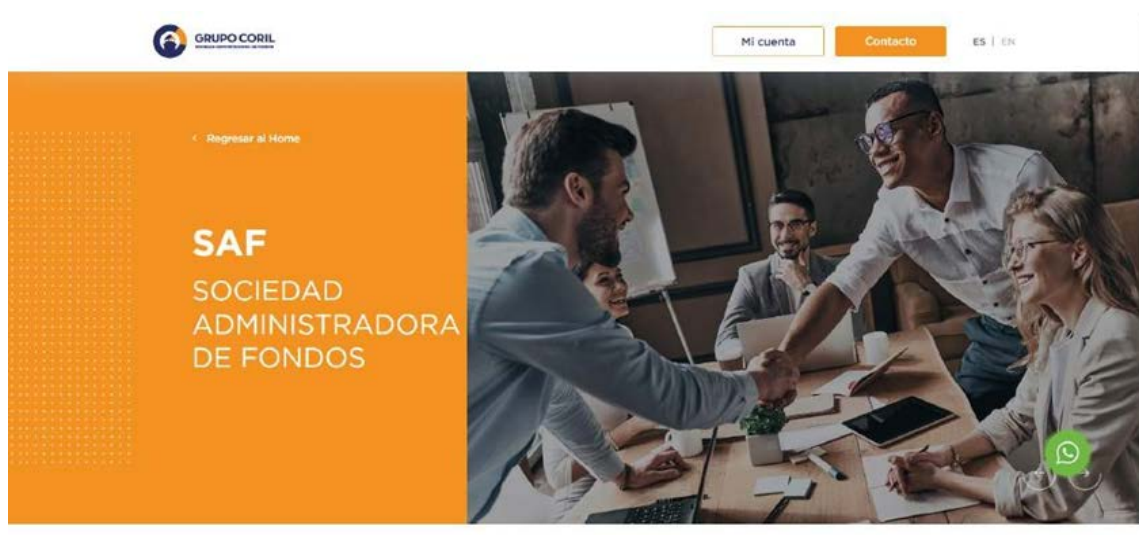
GRUPO CORIL
SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS S.A.

INGRESO A LA EXTRANET SAF

Primero debe ingresar a la web <https://www.grupocoril.com/> y elegir de la barra superior la opción SAF. También puede ingresar directamente a <https://www.grupocoril.com/saf/>.



A continuación, visualizará una nueva pantalla en donde se mostrará un recuadro **“Mi cuenta”** sobre el cual deberá dar clic.



Luego de dar clic en **"Mi Cuenta"**, se abrirá una nueva pantalla y debemos elegir el tipo de cuenta al cual accederemos, como Persona o Empresa.

- Cuando seleccione Persona ingresará con su tipo de documento y número de documento de identidad registrado en su Ficha Cliente.




The screenshot shows the login interface for 'Persona'. It includes the Grupo Coril logo, tabs for 'Persona' and 'Empresa', input fields for 'DNI' (with a dropdown arrow) and 'Nro de documento', a password field with an eye icon, a checkbox for 'I'm not a robot' with a CAPTCHA image, and a blue 'Iniciar sesión' button. A link for '¿Olvidaste tu contraseña? Recupérala aquí' is at the bottom.




This screenshot shows the document selection step of the login process. The 'DNI' field now has a dropdown menu open, showing options: 'DNI' (selected with a green dot), 'Carnet de Extranjería', 'Pasaporte', and 'Otro documento'. The 'Iniciar sesión' button remains at the bottom, along with the password recovery link.

- El usuario puede seleccionar DNI, Carnet de Extranjería, Pasaporte u Otro Documento según haya sido registrado en su Ficha Cliente.
- Para concluir, complete su clave y Captcha para poder ingresar.

- Cuando seleccione Empresa ingresará con su tipo de documento y número de documento de identidad registrado en su Ficha Cliente, el usuario puede seleccionar RUC u Otro Documento.



- Al terminar con la validación, el usuario ya puede escoger una de sus cuentas.



RECUPERAR CONTRASEÑA



- En Primer lugar, el Usuario debe seleccionar **¿Olvidaste tu contraseña? Recupérala aquí**, para luego introducir su Documento de Identidad para iniciar el proceso de validación de Usuario.
- Luego de introducir su información se validará algunos datos de la cuenta para confirmar la información del Usuario registrado.

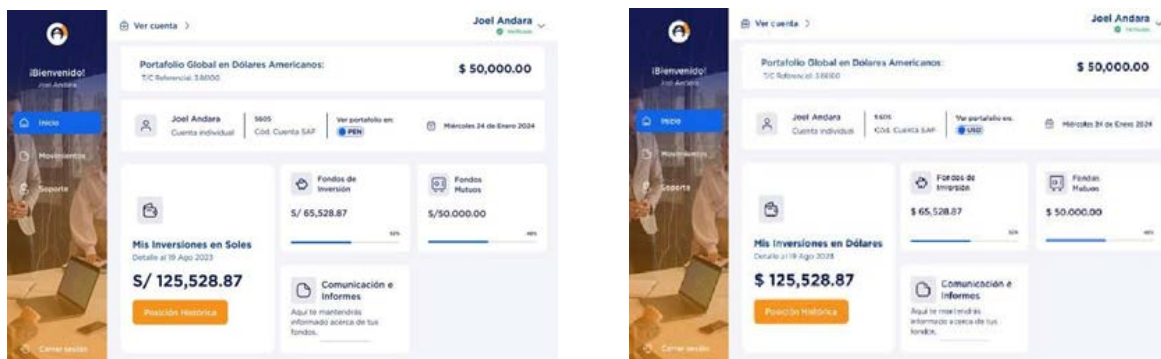


- Para finalizar, se enviará un código de validación al número de celular o al correo electrónico registrado, según su elección. Este código deberá ser ingresado para validar su identidad. Después de esto, podrá proceder a generar la nueva contraseña.





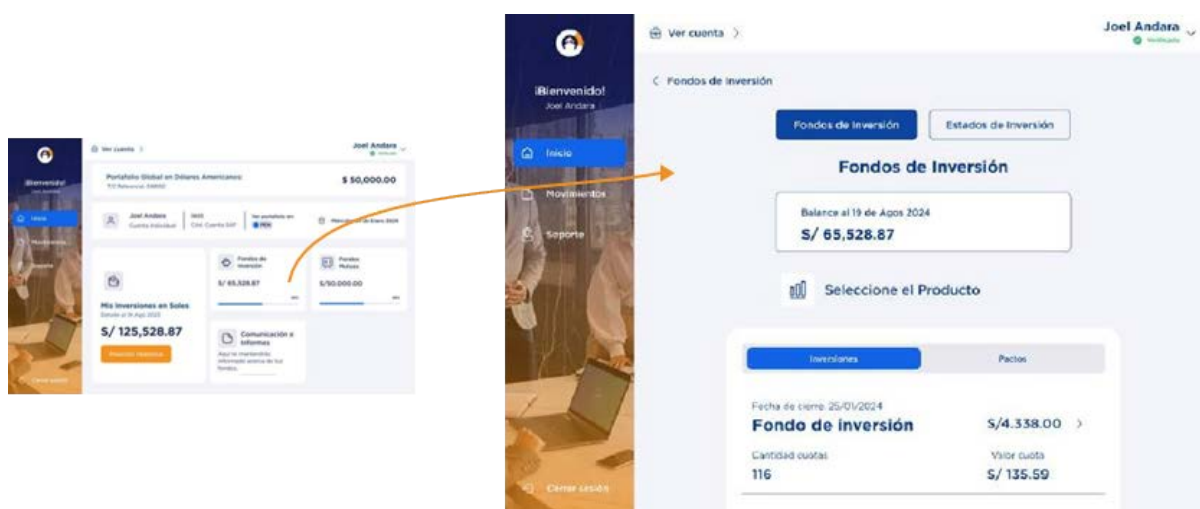
DASHBOARD



- Tras el ingreso podremos visualizar la pantalla principal o el Dashboard que nos mostrará el Portafolio Global en dólares americanos, así también, podrá visualizar su Portafolio por moneda. (soles y dólares americanos) y por Producto (Fondos de Inversión y Fondos Mutuos).
- Adicionalmente, tendrá la opción de ver su posición actual en la moneda que seleccionó con su posición histórica de forma global de los últimos 12 meses, seleccionando Posición Histórica.
- En la parte inferior de la pantalla principal podrá acceder a las Comunicaciones e Informes que se envíen durante su periodo de inversión por moneda.

FONDOS DE INVERSIÓN

- El usuario al seleccionar Fondos de Inversión podrá visualizar su balance o el importe de sus inversiones en una fecha determinada y el detalle por cada Fondo de Inversión en la opción Inversiones y si tuviera operaciones de Pacto, lo visualizará seleccionando dicha opción.

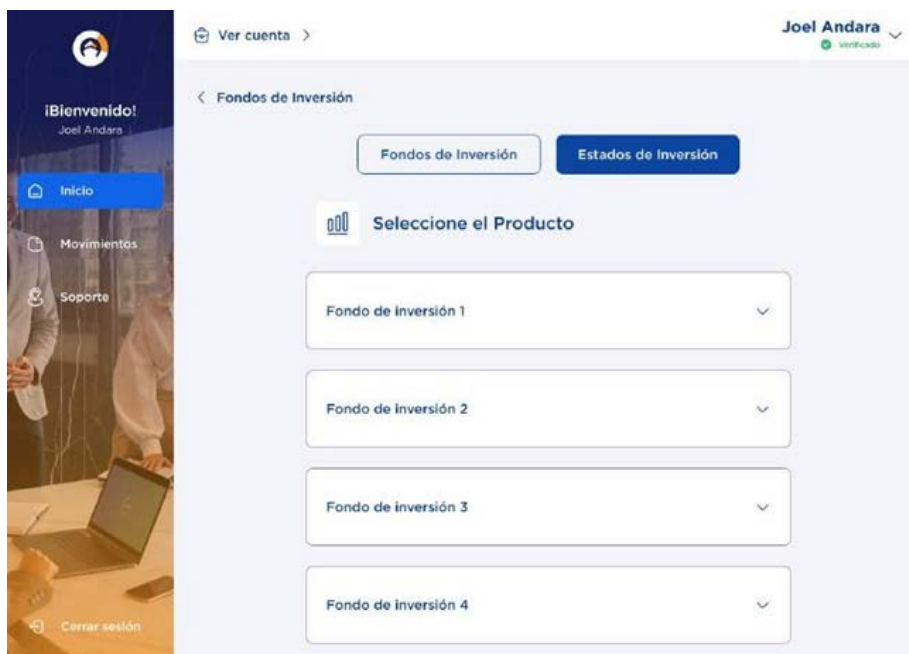




- Los datos que podrá ver por cada inversión son: la posición a la fecha de cierre indicada, el nombre del Fondo de Inversión, la cantidad de cuotas y el valor cuota.

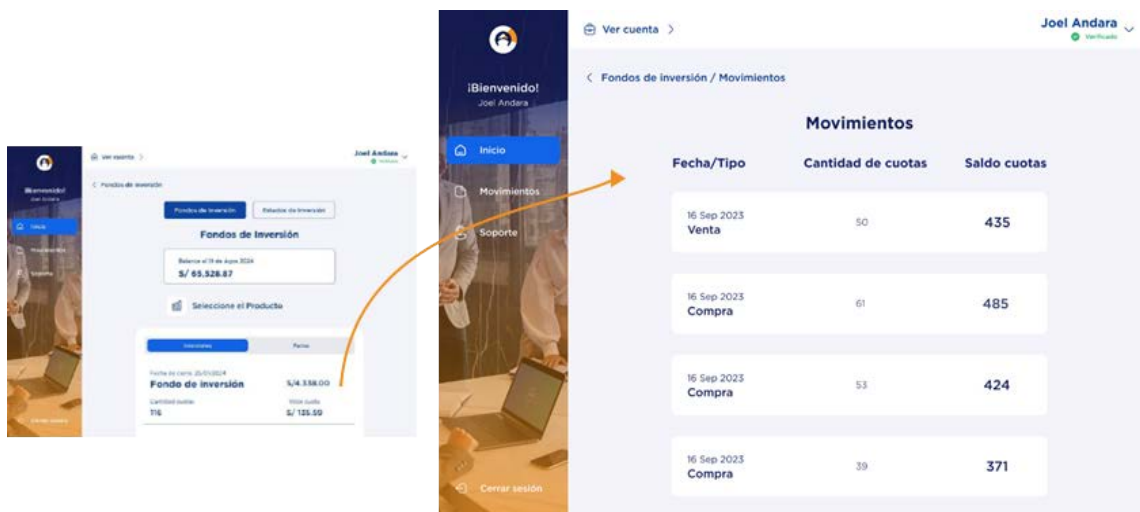


- Adicionalmente, el usuario podrá ver y/o descargar su Estado de Inversión por cada Fondo de Inversión seleccionando "Estados de Inversión".



■ FONDOS DE INVERSIÓN | INVERSIONES

- El usuario podrá consultar los movimientos de sus inversiones a nivel número de cuotas en el Fondo de Inversión seleccionado dando clic en el nombre de dicho Fondo de Inversión.



Fondos de Inversión

Balance al 15 de Sept 2023
S/ 65,328.87

Selección el Producto

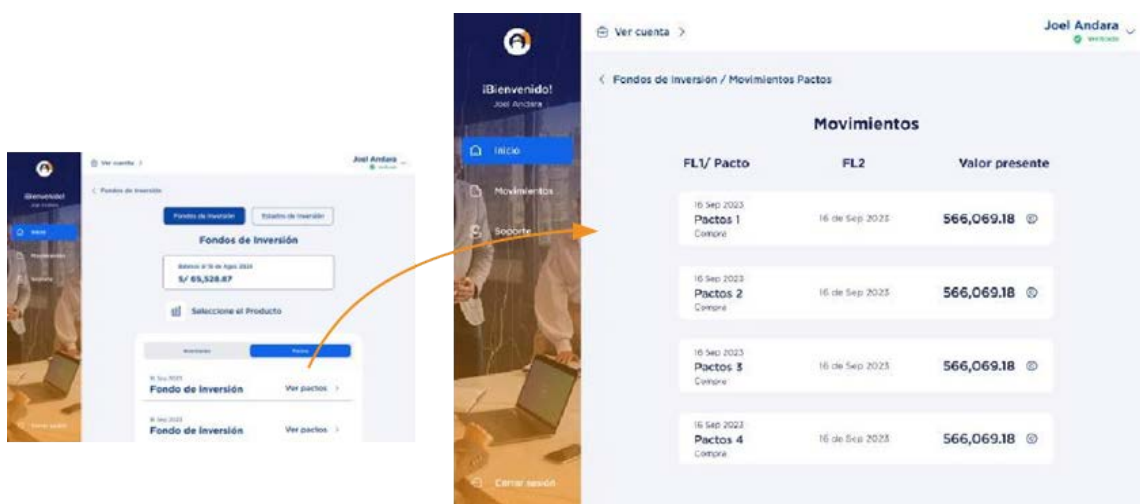
Operaciones	Partes
Fondo de inversión	S/4,338.00
Cantidad cuotas	1000 cuotas
T16	S/ 125.50

Movimientos

Fecha/Tipo	Cantidad de cuotas	Saldo cuotas
16 Sep 2023 Venta	50	435
16 Sep 2023 Compra	61	485
16 Sep 2023 Compra	53	424
16 Sep 2023 Compra	39	371

■ FONDOS DE INVERSIÓN | PACTOS

- El usuario podrá consultar el detalle de sus operaciones de Pacto dentro de cada Fondo de Inversión dando clic en Pactos, Ver Pactos. La información que podrá ver es: Fecha del Pacto, Fecha de Vencimiento (FL2) y Valor Presente.



Fondos de Inversión

Balance al 15 de Sept 2023
S/ 65,328.87

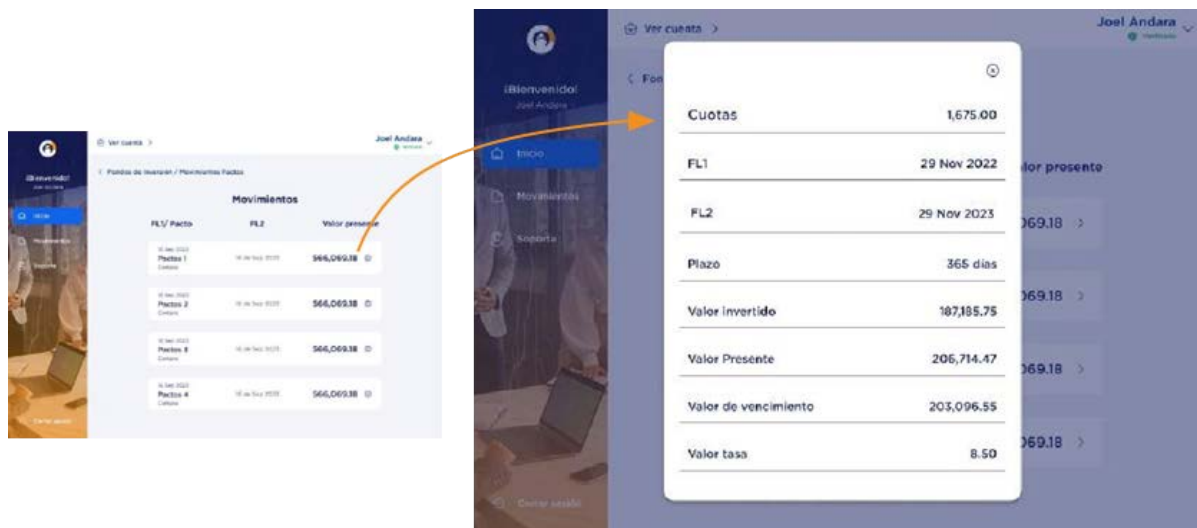
Selección el Producto

Operaciones	Partes
Fondo de inversión	S/4,338.00
Cantidad cuotas	1000 cuotas
T16	S/ 125.50

Movimientos Pactos

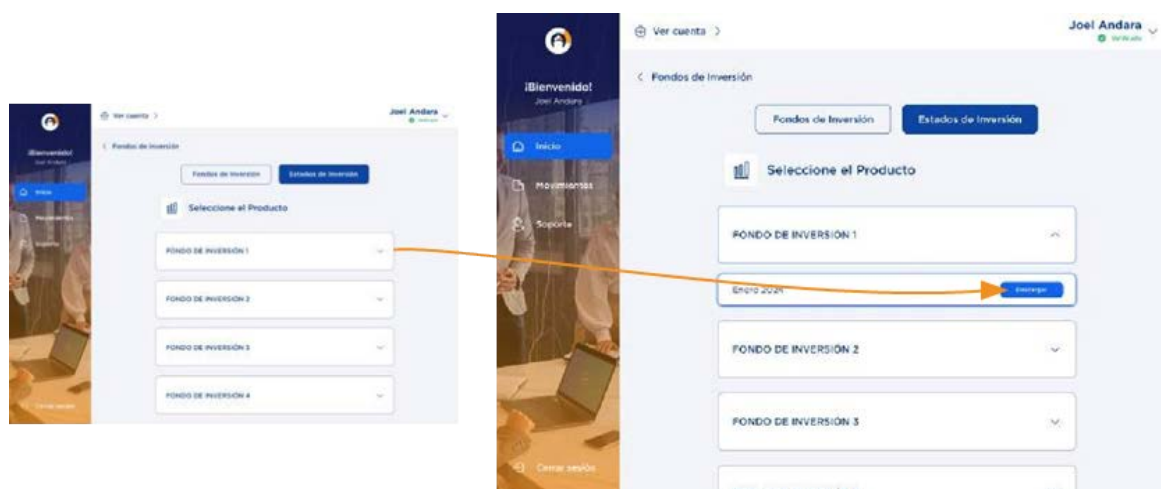
FL1/ Pacto	FL2	Valor presente
16 Sep 2023 Pactos 1 Compra	16 de Sept 2023	566,069.18
16 Sep 2023 Pactos 2 Compra	16 de Sept 2023	566,069.18
16 Sep 2023 Pactos 3 Compra	16 de Sept 2023	566,069.18
16 Sep 2023 Pactos 4 Compra	16 de Sept 2023	566,069.18

- Para obtener más información del Pacto dar clic en el icono del ojo.



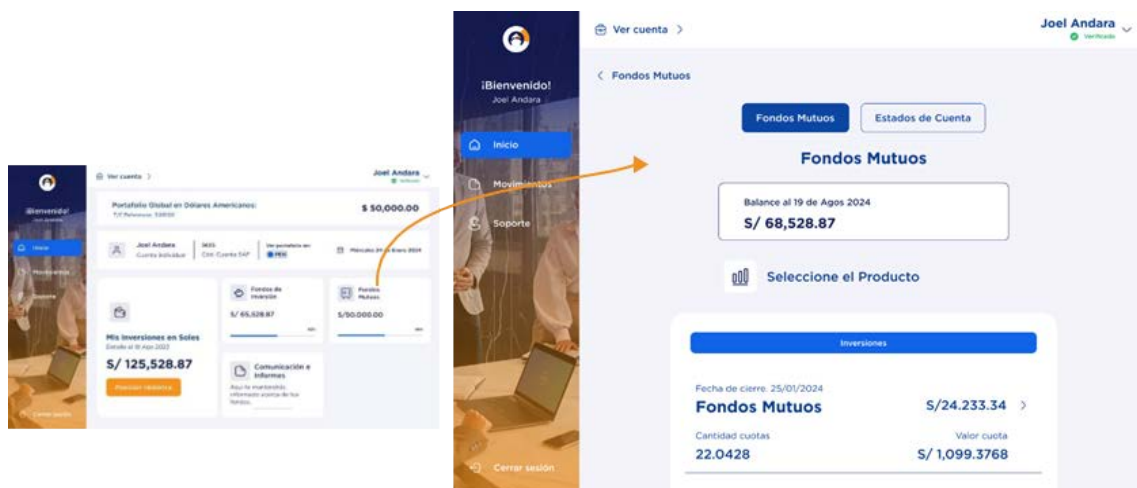
■ FONDOS DE INVERSIÓN | ESTADOS DE INVERSIÓN

- El Usuario podrá ver sus Estados de Inversión por cada Producto seleccionando el nombre del Fondo de Inversión. Dicho documento se descargará en formato PDF.



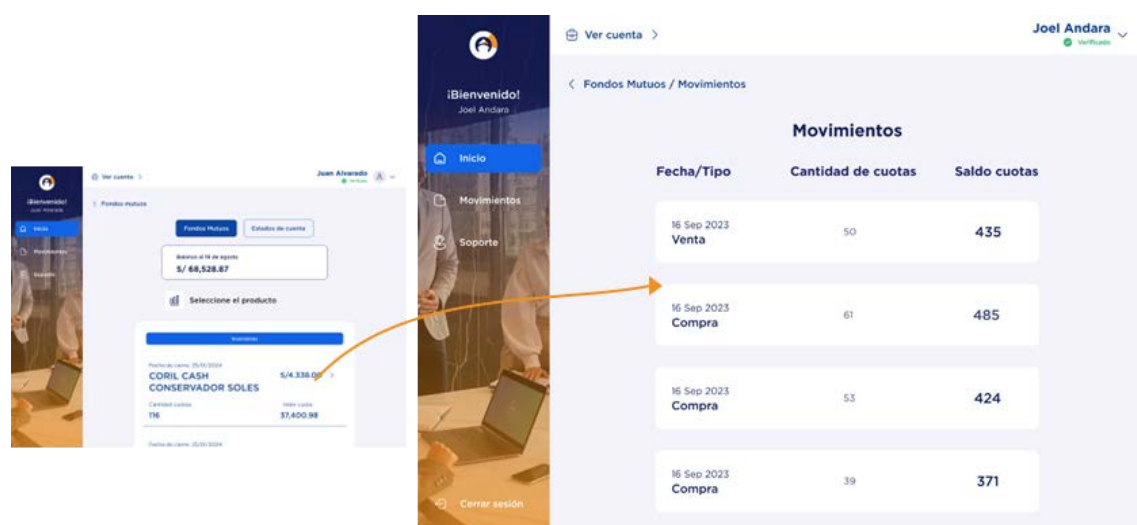
■ FONDOS MUTUOS

- El Usuario al seleccionar Fondos Mutuos podrá visualizar su balance o el importe de sus inversiones en una fecha determinada y el detalle por cada Fondo Mutuo en la opción Inversiones.
- Los datos que podrá ver por cada Fondo Mutuo son: la posición a la fecha de cierre indicada, el nombre del Fondo Mutuo, la cantidad de cuotas y el valor cuota.



■ FONDOS MUTUOS | INVERSIONES

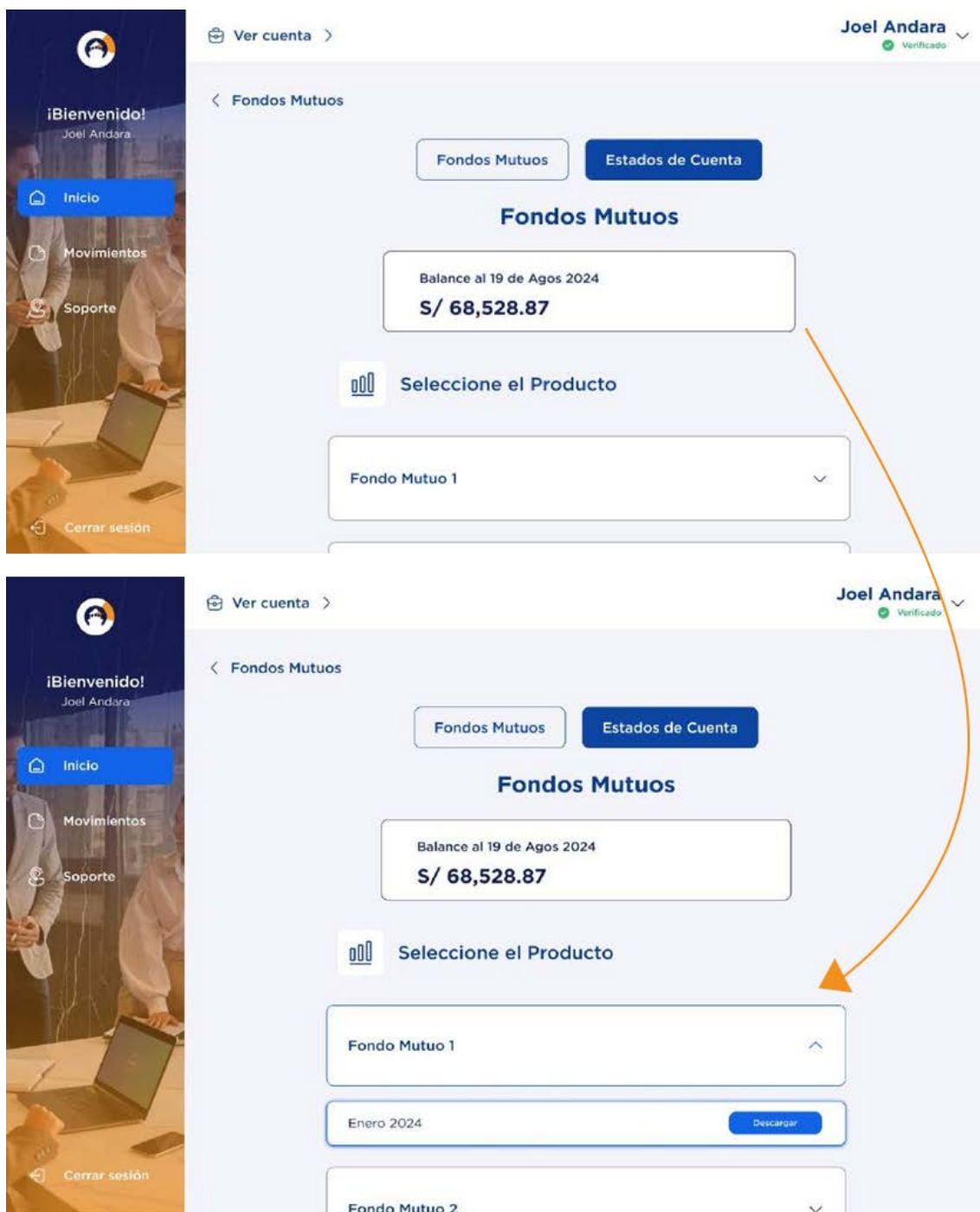
- El usuario podrá consultar los movimientos de sus inversiones a nivel número de cuotas en El Fondo Mutuo seleccionado dando clic en el nombre de dicho Fondo.



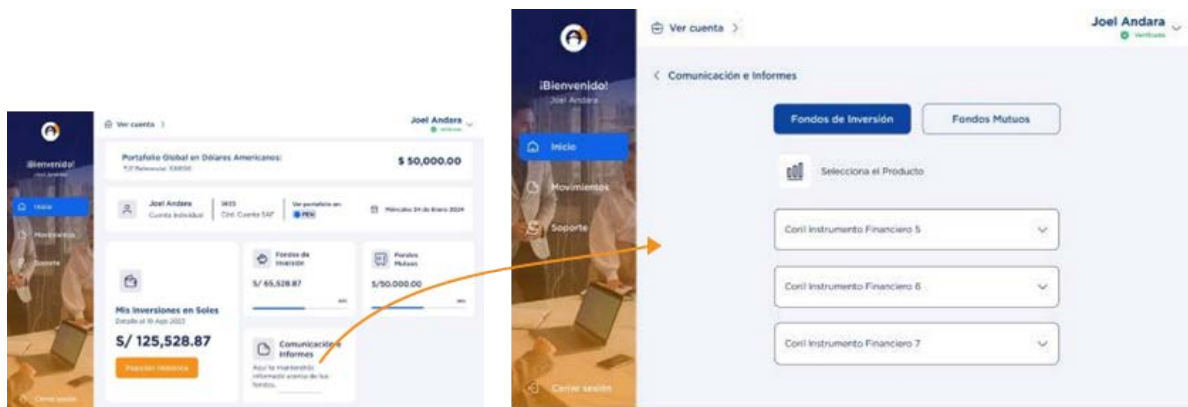


▮ FONDOS MUTUOS | ESTADOS DE CUENTA

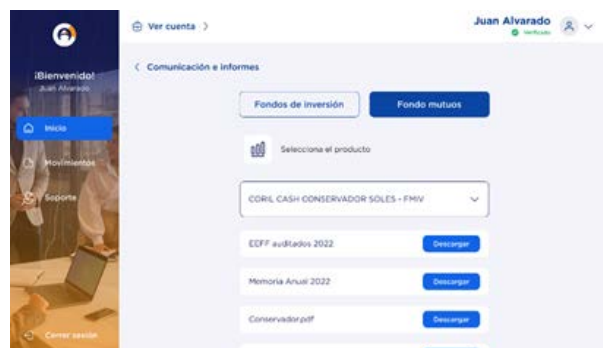
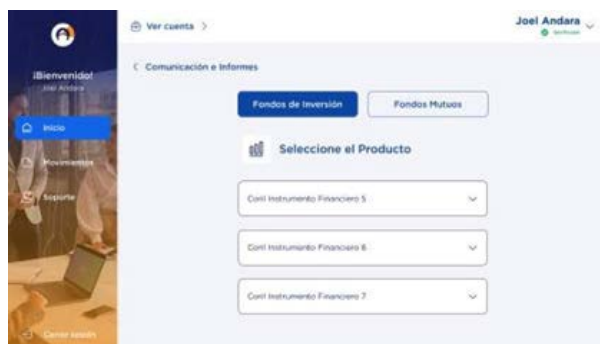
- En esta pantalla el usuario podrá visualizar sus Estados de Cuenta de forma mensual por cada Fondo Mutuo donde mantiene posición de inversión. Dicho documento se podrá descargar en PDF.



▮ DASHBOARD | COMUNICACIÓN E INFORMES



- En esta pantalla contaremos con 2 botones principales que indicarán el Producto: Fondos de Inversión y Fondos Mutuos. El usuario podrá seleccionar su producto y podrá visualizar las comunicaciones remitidas o documentos pertinentes sobre cualquier asunto derivado de sus inversiones.





BARRA DE MENÚ



Nuestra Barra de Menú cuenta con 4 Botones:

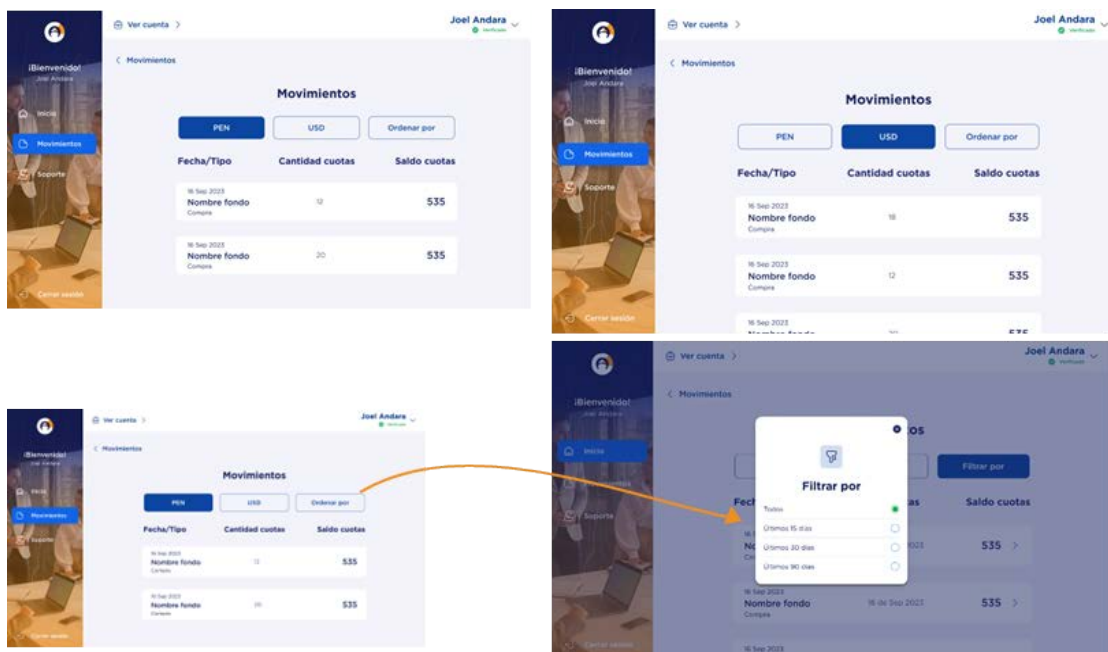
- Inicio
- Movimientos
- Soporte
- Cerrar Sesión

INICIO

- El botón de Inicio nos lleva desde cualquier página del flujo a la página principal o Dashboard.

MOVIMIENTOS

- En esta pantalla contaremos con 3 botones que serán la base de esta tabla para mostrar los movimientos a nivel número de cuotas por moneda y filtrarlos por días.
- Podrá visualizar sus movimientos a nivel número de cuotas en soles y dólares americanos, así como, ordenarlos por los últimos 15, 30 y 90 días.



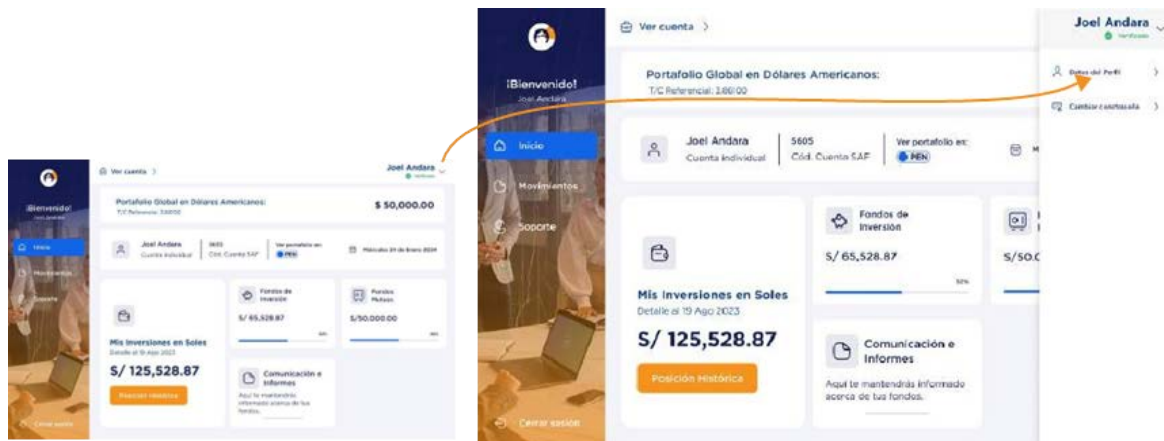
SOORTE



- El botón de “Soporte” está hecho para ser un medio de comunicación con Grupo Coril SAF de manera más rápida y eficiente.
- Al terminar de escribir su mensaje, se mostrará una notificación de que ha sido enviado con éxito.

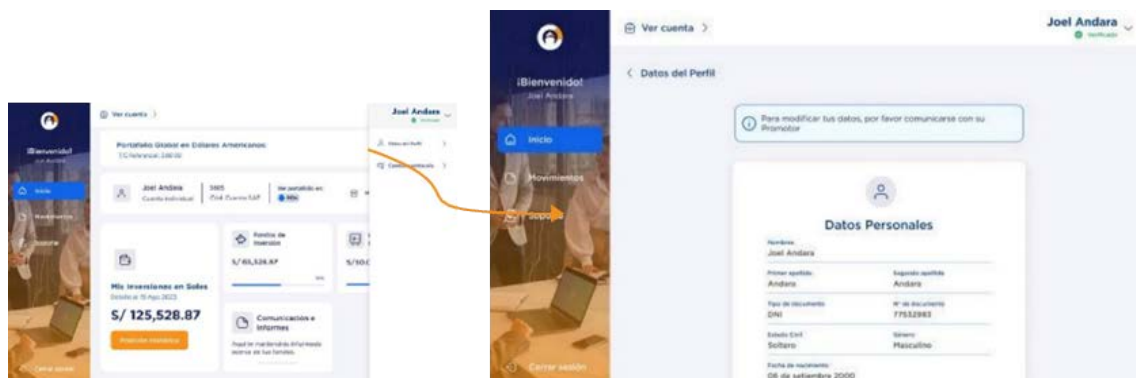


MI PERFIL



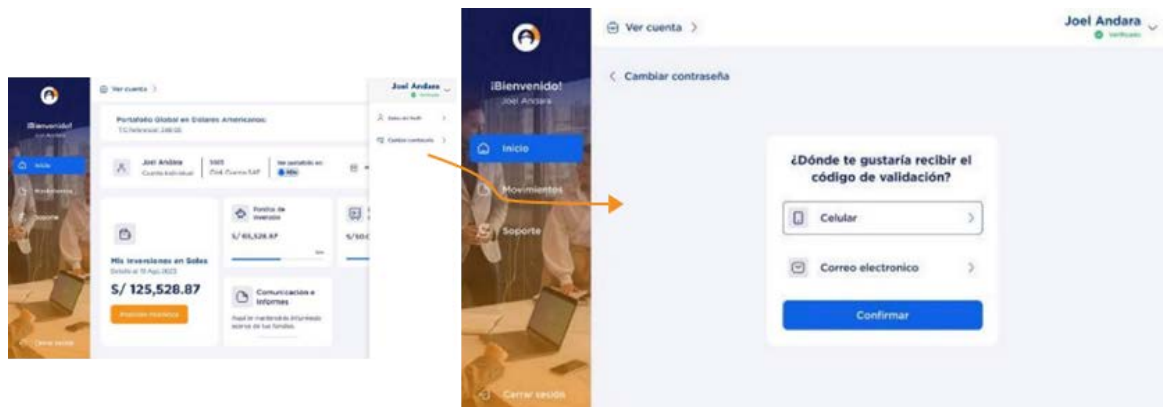
- En la Pantalla Principal o Dashboard tenemos un desplegable de Perfil en la esquina superior derecha que contiene 2 botones:
 - Datos del Perfil
 - Cambio de contraseña

DATOS DE PERFIL

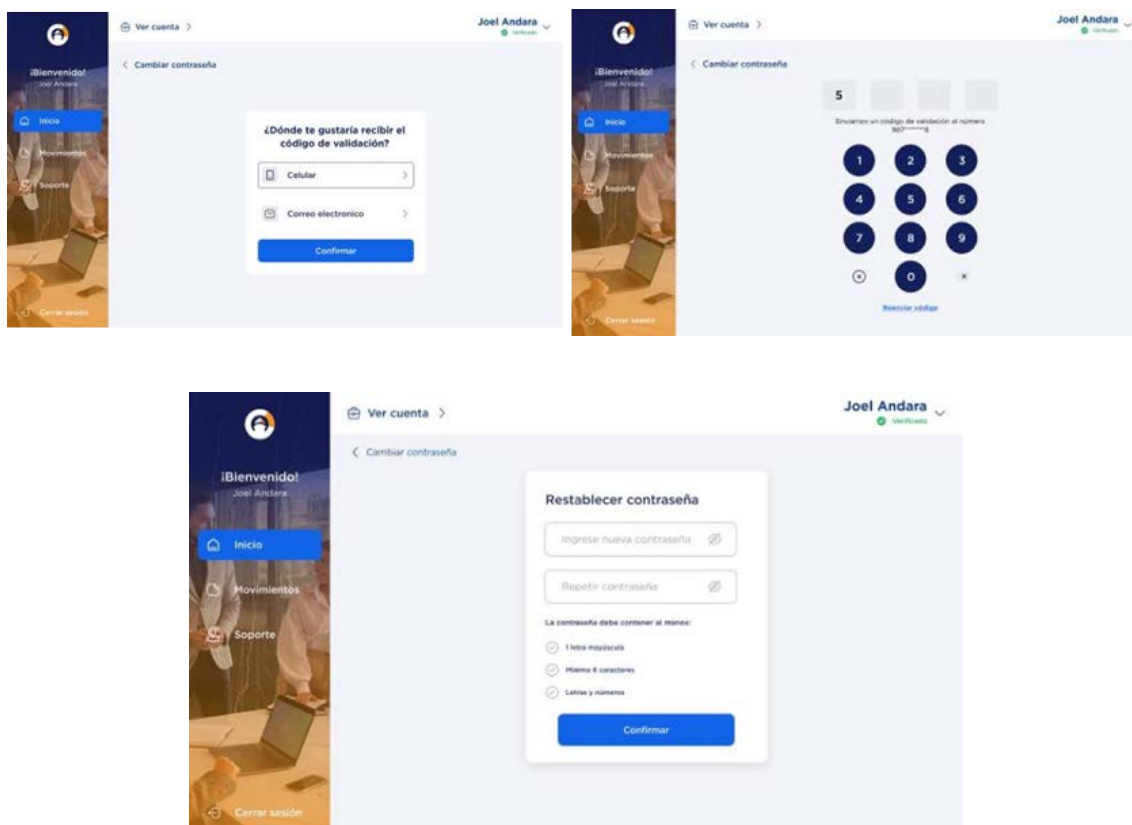


- En esta pantalla se muestran los datos que fueron registrados en su Ficha Cliente y que para su cambio es necesario ponerse en contacto con su Promotor.
- Esta pantalla es sólo informativa de cara al cliente y no puede ser modificada sin la ayuda de un Promotor.

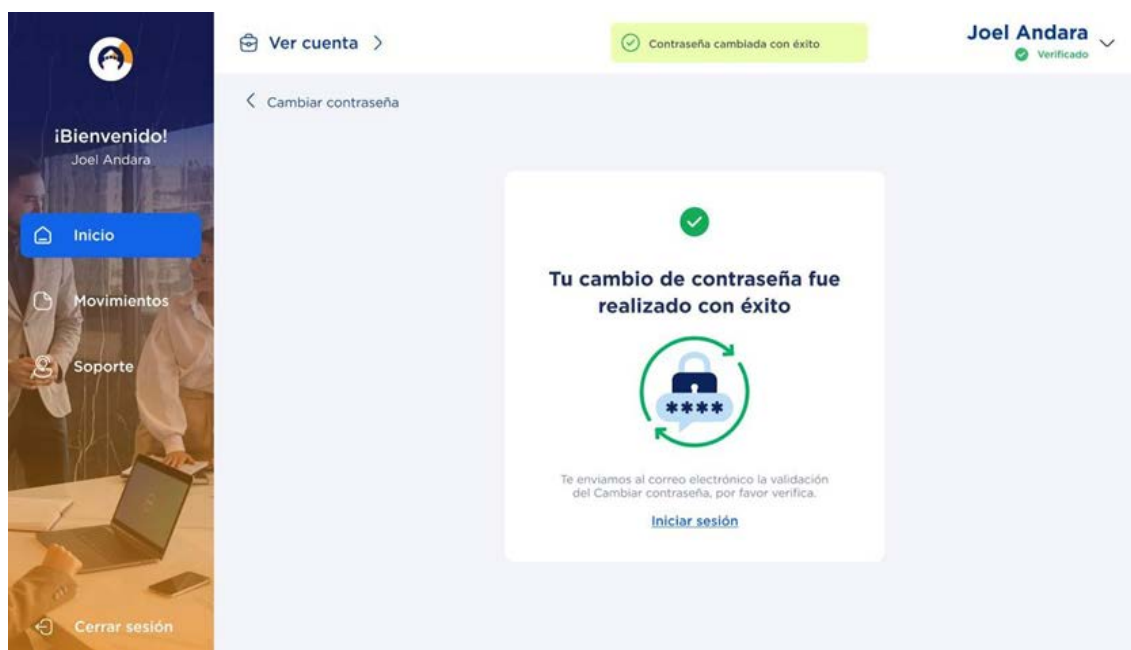
▮ CAMBIO DE CONTRASEÑA



- Seleccionar cambiar contraseña y elegir una opción para que se le envíe un código de 4 dígitos a su celular o correo electrónico registrado en su Ficha Cliente. De esta manera validaremos que quien está realizando el cambio es el Usuario.

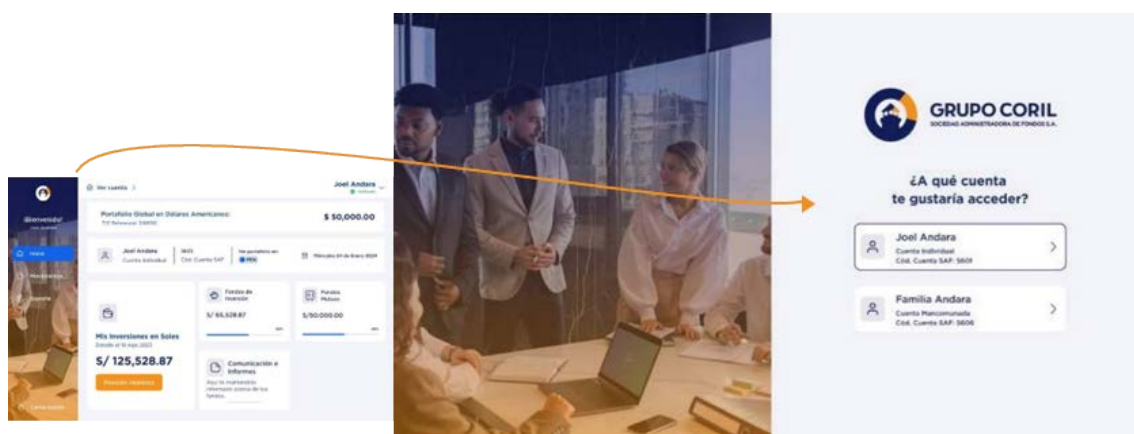


- Luego de la validación ya podemos realizar el cambio de contraseña que tiene los siguientes reguladores:
 - 1 letra mayúscula
 - Mínimo 6 caracteres
 - Letra y números



- Luego de concluir con este proceso se mostrarán 2 mensajes de confirmación uno en la pantalla principal como una ventana emergente y el otro como una pequeña notificación en la parte superior.

■ CAMBIO DE CUENTA



- Si queremos ingresar a otra Cuenta, lo único que debemos hacer es presionar en el botón de la parte superior donde dice "Ver cuenta".
- Automáticamente se le mostrará la pantalla de selección de Cuentas. Este mismo proceso se da con el caso de perfiles de empresa.

**Dirección**

Calle Monte Rosa N° 256 - Piso 10, Of. 1002, Chacarilla del
Estanque - Santiago de Surco - Lima 33 - Perú

Teléfono

(511) 611-8000

www.grupocoril.com/saf